

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

в Международном салоне
«Комплексная безопасность - 2019»

Утверждены и введены в действие
приказом Генерального директора ООО «МКВ»

Редакция 1

Устроитель

Экспонент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
2. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ	3
3. РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	4
4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ	5
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ	5
6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС	6
7. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ	6
8. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО	6
9. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО	7
10. НАГРУЗКА НА ПОЛ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОЛА ВНУТРИ И ВНЕ ПАВИЛЬОНА	8
11. ЭКСПОНАТЫ	9
12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА	10
13. ВНОС/ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ	10
14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ)	10
15. ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ (ВХОДНЫЕ) БИЛЕТЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ	11
16. ОХРАНА	11
17. УБОРКА	11
18. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ	12
19. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ САЛОНА	12
20. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА	12
21. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА	13
22. РЕКЛАМА	13
23. ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКА	14
24. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ	14
25. СТРАХОВАНИЕ	14
26. НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ	14
27. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	14
28. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	15
29. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ	15

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международный салон «Комплексная безопасность – 2019» (далее также – Салон) проводится в период с 5 по 7 июня 2019 года на территории ВДНХ ЭКСПО, Павильон №75, г. Москва, пр-т Мира 119. Мероприятия демонстрационной программы Салона проводятся на территории ФГКУ «Ногинский спасательный центр МЧС России», г. Ногинск, Московская область, улица Чапаева. Салон проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 2403-р от 30 октября 2017 г.

Настоящие Условия участия в Салоне (далее – Условия участия) дополняют общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (далее – Регламент) и совместно с Регламентом являются обязательными к соблюдению всеми участниками Салона (далее – Экспоненты).

ОРГАНИЗАТОРЫ САЛОНА:

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России).

УСТРОИТЕЛЬ САЛОНА:

Устроителем Салона на основании Государственного контракта № КБ-319 от 19 декабря 2018 г. является Общество с ограниченной ответственностью «Международные конгрессы и выставки», сокращенное наименование - ООО «МКВ» (далее - Устроитель).

Юридический адрес: 121359, город Москва, улица маршала Тимошенко, дом 44, этаж 1 пом. I ком. 16
ИНН 7727613771, КПП 773101001.

Фактический адрес: 101000, г. Москва, Фурманский пер., д. 8, стр.2.

р/с 40702810101400012165 в АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 30101810200000000593, ОГРН 5077746774200.

www.icecompany.org

Контакты Устроителя: Тел.: +7 (495) 640 55 00

<p>Едренкин Анатолий Владимирович Генеральный директор ООО «МКВ» E-mail: edrenkin@icecompany.org</p>	<p>Глебов Андрей Владимирович Исполнительный директор ООО «МКВ» доб. 425 E-mail: glebov@icecompany.org</p>
<p>Менялкин Валерий Николаевич Коммерческий директор ООО «МКВ» E-mail: valera33@mail.ru</p>	<p>Наон Владимир Юрьевич Технический директор ООО «МКВ» доб. 320 E-mail: naon@icecompany.org</p>
<p>Ковалишин Андрей Русланович Технические услуги. Стандартная застройка стендов доб. 318 E-mail: koval@icecompany.org</p>	<p>Рулева Елена Николаевна Участие в выставочной экспозиции и демонстрационной программе доб. 413 E-mail: ruleva@expo-m.ru</p>
<p>Кузнецова Татьяна Викторовна Участие в выставочной экспозиции и демонстрационной программе доб. 426 E-mail: tatiana.k@icecompany.org</p>	<p>Перервенко Сергей Борисович Участие в выставочной экспозиции и демонстрационной программе доб. 308 E-mail: perervenko@icecompany.org</p>

2. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ**РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ САЛОНА**

Мероприятия	Сроки	Время
Начало работы Салона	5 июня 2019	10:00
Время работы Салона	5-6 июня 2019 7 июня 2019	10:00 - 18:00 10:00 - 16:00
Окончание работы Салона	7 июня 2019	16:00
Демонстрационные учения Салона на полигоне МЧС России (Московская область, г. Ногинск)	7 июня 2019	

ДЛЯ УЧАСТИЯ В САЛОНЕ ЭКСПОНЕНТАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КРАЙНИЕ СРОКИ:

Предоставление Устроителю информации для размещения в каталоге	до 1 апреля 2019	
Предоставление Устроителю заявок на оборудование и услуги без наценок	до 15 апреля 2019	
Подача Устроителю заявок на участие в научно-деловой программе и на проведение собственных мероприятий в рамках научно-деловой программы	до 6 мая 2019	
Крайний срок заключения договоров на участие	до 24 мая 2019	
Предоставление Устроителю утвержденной схемы застройки стенда (стандартные стенды)	до 6 мая 2019	
Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по договору	до 24 мая 2019	
Представление Устроителю графика завоза экспонатов	до 24 мая 2019	
Предоставление Устроителю данных (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление пропусков всех категорий	до 6 мая 2019	
Передача Устроителю полного пакета документов (оригиналов)	до 5 июня 2019	
Завоз крупногабаритных экспонатов в павильоны	2 июня 2019	20:00 – 8:00
Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками	2 июня 2019 3-4 июня 2019	20:00 – 8:00 8:00 – 19:00
Внос/ввоз экспонатов в павильоны	4 июня 2019	8:00 – 19:00
Вывоз экспонатов из павильонов (кроме крупногабаритных экспонатов) и открытых площадок перед ними.	7 июня 2019	16:00 – 20:00
Проведение демонтажных работ	7 июня 2019 8 июня 2019	16:00 – 20:00 8:00 – 20:00
Вывоз крупногабаритных экспонатов из павильонов	8 июня 2019	8:00 – 20:00
Срок завершения всех работ	8 июня 2019	20:00

Не позднее 19:00 4 июня 2019 года стенд Экспонента должен быть полностью готов к показу.

Устроитель

Экспонент

Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану в Павильоне и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (*весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом*);
- расстановку экспонатов на стенде.

3. РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Регистрация участников Салона (далее – Экспонент) осуществляется Устроителем. Экспонентами могут быть российские и зарубежные компании, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства и др. Для участия в Салоне необходимо направить Устроителю Предварительную заявку на участие в Салоне и заключить с Устроителем Договор на участие в Салоне (далее по тексту - Договор).

Предварительная Заявка оформляется по установленной Устроителем форме. После согласования всех условий участия между Устроителем и потенциальным участником заключается Договор по форме, установленной Устроителем.

Сроки заключения Договора – до 24 мая 2019 года.

Заказ монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования, услуг и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №1-4 к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям № 1-4 указан в настоящих Условиях Участия.

После получения авансового платежа предприятие регистрируется как Экспонент, и осуществляется бронирование выбранного экспоместа. Оплата счета является фактом подтверждения заключения Договора на участие.

В процессе подготовки Салона оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной, факсимильной связи и электронной почты. Устроитель и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на факсовых и отсканированных копиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах.

В процессе подготовки Салона стоимость Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Экспоненту в соответствии с Приложениями. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Экспонентом не позднее указанных в них дат.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений к нему, заявочных форм должны быть переданы Устроителю не позднее 5 июня 2019 года. Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных услуг при не предоставлении в срок оригиналов указанных документов.

После 100% оплаты Договора все вытекающие обязательства будут выполняться Устроителем, даже если экспонаты не будут доставлены на Салон во время работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле), или если Экспоненту/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Устроителем, являются:

- Договор на участие;
- Приложения к договору №1-4;
- Условия участия;
- Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться (выполняться):

- размещение рекламы;
- транспортно-экспедиторское обслуживание;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- предоставление услуг по обеспечению демонстрационной программы Экспонента;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- складское обслуживание, камера хранения.

Обслуживание Экспонента посредством третьих сторон по отдельным договорам не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Устроителя.

4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ

На Салоне допускается организация коллективных экспозиций. Экспонент - организатор коллективной экспозиции (совместного стенда) несет полную ответственность за соблюдение общих условий участия своими Созэкспонентами.

Экспонент - организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный каталог Салона по всем своим Созэкспонентам и о себе.

Все предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на одном стенде Экспонента, являются Созэкспонентами.

Экспонент обязан представить Устроителю полный перечень Созэкспонентов (по Форме №2) и план стенда с указанием всех Созэкспонентов до 6 мая 2019 года. Экспонент несет ответственность перед Устроителем за платежи Созэкспонента и все убытки, причиненные Созэкспонентом.

Каждый Созэкспонент обязан заплатить РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС. Регистрационный взнос за Созэкспонента может быть оплачен Экспонентом.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ

Экспоненты обязаны соблюдать Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (далее – Общие условия), а также требования других нормативных документов, размещенных на сайте ВДНХ: <http://expo.vdnh.ru/organizers/helpfuldoc..> За нарушение Общих условий на Экспонента будут возложены штрафы.

Распределение экспомест на плане экспозиции производится, исходя из утвержденного Организатором Салона порядка тематического зонирования экспозиции Салона, тематической направленности деятельности компании Экспонента, а также в зависимости от имеющихся свободных экспомест. План экспозиции Салона и порядок нумерации экспомест являются проектом и могут быть изменены в соответствии с указаниями Организатора Салона.

При предоставлении комплекса услуг по обеспечению участия Экспонента на выставочной площади (далее – экспоместо) с улучшенной обзорностью (открытое с двух и более сторон) цена услуг в павильонах возрастает:

- на экспоместо, открытое с двух сторон (конфигурация «угол») – на 10 %. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «угол» составляет 15 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с трех сторон (конфигурация «полуостров») – на 15%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «полуостров» составляет 30 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с четырех сторон (конфигурация «остров») – на 20%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «остров» составляет 90 кв.м.;
- на двухэтажный стенд – на 50% от стоимости площади второго этажа экспоместа.

Минимальный размер предоставляемого экспоместа:

- в павильоне (при строительстве стенда через Устроителя) – 9 кв.м.;
- в павильоне (при строительстве стенда через Устроителя, 2 открытых стороны) – 12 кв.м.;
- в павильоне (3 открытых стороны) – 21 кв.м.;
- в павильоне (4 открытых стороны) – 40 кв.м.;
- в павильонах (для самостоятельной застройки) – 15 кв.м.;
- уличного экспоместа – 30 кв.м.

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Устроителем.

В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и/или точки всевозможных технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего Салона. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Устроителю Салона или Генеральному застройщику.

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда или за крайними блоками стендов по правилам пожарной безопасности. В противном случае, Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет экспонента.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Запрещена установка сплошных стен в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0,5м вглубь стенда.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на оборотной стороне конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ УСЛУГ/ОБОРУДОВАНИЯ И ЗАКАЗ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА

- На заказ, принятый с 15 апреля 2019 г. устанавливается наценка 50%;
- На заказ, принятый с 6 мая 2019 г. и в дни монтажа Салона - 100% наценка.

В случае несвоевременного заказа отдельных элементов оборудования может не быть в наличии.

В случае, если Экспонент не оплатил участие в Салоне в установленные сроки (до 24мая 2019 года), Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных им услуг.

Все претензии за недоставку заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Устроителем только в общий период проведения Салона от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Регистрационный взнос оплачивается Экспонентом (Созэкспонентами) в размере, определенном п.2.3. Договора на участие.

Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Салона (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.isse-russia.ru);
- предоставление Экспоненту одного экземпляра каталога;
- оформление Диплома Экспонента.

7. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Заочное участие включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Салона (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.isse-russia.ru);
- предоставление одного экземпляра каталога;
- предоставление 1 (одного) персонального пропуска категории «Участник»;
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Салона.

8. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

***строительство стенда силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора)**

Экспоненты, заказавшие услуги на необорудованном экспоместе, обязаны пройти процедуру контроля соответствия технической документации при монтаже/демонтаже стендов в Павильоне у Генерального застройщика Салона ООО «ПО Монтажник» (далее – аккредитация).

Аккредитация осуществляется на коммерческой основе. К монтажным работам допускаются только те организации, которые прошли аккредитацию и заключили договор с Генеральным застройщиком. Информация о порядке аккредитации размещена на сайте www.montazhnik.ru.

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в разделе «ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ» настоящих Условий, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора) Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения и пользование электроэнергией в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительное оборудование (Приложение №2) – в части технических подключений (позиции 1-6);
- Дополнительные услуги (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4).

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану Салона и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени работы Салона. Устроитель вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану Салона.

Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать 600 см.

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСОВ

Размещение подвесов на потолочных конструкциях Павильона должно быть согласовано с Генеральным Застройщиком «ПО Монтажник» не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа.

9. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

***заказ строительства стенда через Устроителя**

Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Октанорм (любой подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению 1.

Размеры одной стеновой панели - высота 250 см, ширина 100 см (включая вертикальную стойку и верхнюю и нижнюю планки), цвет белый. Цвет фризовой панели – белый, ширина – 30 см.

Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м.

Экспонент обязан предоставить Устроителю:

- планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- фризовую надпись для стандартного стенда;
- макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности;
- логотипы (в векторном виде);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии (кВт/В);
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

Заказ услуг по оборудованию экспоместа включает следующие услуги:

- стандартная застройка выбранного типа (см. Приложение №1 к Договору на участие);
- подключение электроэнергии мощностью до 1 кВт;

В случае, если Экспонент планирует размещать на стандартном стенде какое-либо оборудование/сооружение высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Устроителю для согласования возможности размещения.

Рекомендуем Экспонентам внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда, во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Убедитесь, что заказано электропитание необходимой мощности.

Экспонент предоставляет Устроителю схему стенда с расположением элементов стандартного выставочного оборудования, утверждённую печатью и подписью, в течение 30 календарных дней после подписания Договора, а при заключении Договора после 5 апреля 2019 года - до 6 мая 2019 г. В случае, если Экспонент в течение указанного срока не предоставил утверждённую печатью и подписью схему, Устроитель оставляет за собой право оборудовать стенд Экспонента в соответствии со стандартной комплектацией (п.3 настоящего Приложения) и компоновкой элементов стенда по усмотрению Устроителя. Изменения в схему стандартной застройки стенда, согласование схемы стенда после указанного в настоящем пункте срока, осуществляются Устроителем на платной основе (в Соответствии с Приложением №1 к Договору).

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительное оборудование (Приложение №2);
- Дополнительные услуги (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4).

Если Экспонент не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую стоимость стендов стандартной комплектации, его стоимость не будет возвращена.

Устроитель

Экспонент

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая будет выслана Экспоненту.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и пр. острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Устроителю.

Ключи и замки от дверей архивных шкафов, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни завоза экспонатов в павильоны в установленном Устроителем месте у представителя застройщика под залог. Ключи и замки выдаются под возвращаемый залог – 100 руб. за ключ, 200 руб. за замок.

Заказанные кулеры и бутылки с водой можно получить в последний день монтажных работ в холле Павильона 75 около РЕГИСТРАЦИИ у представителя Генерального застройщика «ПО Монтажник» под залог. Кулеры и бутылки выдаются под возвращаемый залог – 3000 руб.

Образцы оборудования и типовая застройка представлена на сайте официальном сайте Салона www.isse-russia.ru в разделе «Застройка стендов».

10. НАГРУЗКА НА ПОЛ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОЛА ВНУТРИ И ВНЕ ПАВИЛЬОНА

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов составляет 10 т/кв.м.

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов в месте наличия технических люков 5 т/кв.м.

Необходимо уточнять нагрузку на пол в месте расположения стенда Экспонента.

Необходимо равномерно распределять нагрузку и избегать при застройке и размещении экспонатов точечного скопления тяжелых предметов. Возможно использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.

Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:

- высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;
- стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м².

Требования к лестницам на второй этаж стенда:

- основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы;
- применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с Генеральным застройщиком;
- ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм;
- ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм;
- расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м;
- угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36 градусов относительно горизонтальной оси;
- при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами;
- перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов:

- все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения;

- категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения;
- все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями;
- крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.

В период монтажа/демонтажа:

- Транспортировка оборудования на стенд осуществляется только на тележках на резиновых колесах или вручную. (Транспортировка и предоставление в аренду тележки не входят в стоимость экспоместа);
 - Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складированного оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола;
 - Монтаж стендов и размещение техники возможно только на ковровых покрытиях;
 - Запрещается закрывать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
 - Размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
 - Использовать стенды других застройщиков и завезенную участниками выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
 - Вывоз ненужных строительных материалов, тары и пр. не входят в стоимость экспоместа и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно, либо заказаны у третьей стороны;
 - Запрещается проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия;
 - Не позднее чем в последний день завоза экспонатов Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда.
- Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется Экспонентом за его счет.

Для экспонируемой гусеничной техники Экспонент обязан предусмотреть средства для защиты от повреждения поверхностей павильона и уличной площадки (асфальтоходы, толстая фанера (толщиной не менее 35 мм), полосы/маты упрочненной резины).

Монтажные работы и въезд компаний-застройщиков для их проведения в период работы Салона запрещены. Демонтаж стендов не разрешается ранее обозначенных в договоре сроков.

11. ЭКСПОНАТЫ

Экспонаты не могут быть перемещены на другие экспоместа без согласования с Устроителем. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Салона в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Салона без письменного разрешения Устроителя.

Для экспонатов, расположенных на экспоместах на открытой площадке (на улице), Экспонент обязан предусмотреть наличие информационных табличек с названием и описанием экспоната на русском и английском языках.

Экспонент обязан до 6 мая 2019 г. уведомить Устроителя о наличии на своем экспоместе крупногабаритных экспонатов. Завоз таких экспонатов в павильоны осуществляется с 20:00 2 июня 2019 г. до 8:00 3 июня 2019 г. Экспонент до 24 мая 2019 г. представляет Устроителю график завоза экспонатов по утвержденной форме.

К крупногабаритным относятся экспонаты:

- 1) размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
- 2) либо габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда участников из-за наличия застройки на пути следования.

Если завоз крупногабаритных экспонатов будет осуществлен не в указанные даты, и не будет возможности их размещения на согласованном экспоместе, они будут размещены на свободной площади на усмотрение Устроителя. При этом услуги Устроителя будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА

В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Ввоз экспонатов в павильоны (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, установленные в разделе «ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ» настоящих Условий участия, по графику, представленному Экспонентом Устроителю.

В период монтажа и демонтажа Салона движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения до парковок ВДНХ и до зон выгрузки/погрузки выставочных грузов.

Доставка грузов автотранспортом в зону выгрузки/погрузки выставочных павильонов осуществляется с 8.00 до 20.00. в дни монтажа/ демонтажа и завоза экспонатов.

Завоз крупногабаритных экспонатов на территорию АО «ВДНХ» будет осуществляться через КПП «Север-3» с 20:00 2 июня 2019 г. до 8:00 3 июня 2019 г. Вывоз крупногабаритных экспонатов с территории АО «ВДНХ» будет осуществляться через КПП «Север-2».

Ввоз экспонатов в павильоны (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, установленные в разделе «ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ» настоящих Условий участия, по графику, представленному Экспонентом Устроителю.

13. ВНОС/ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Для вноса/ ввоза в Павильоны экспонатов и оборудования каждому Экспоненту необходимо подготовить Список оборудования в 3-х экземплярах на бланке Экспонента, заверенный подписью руководителя и печатью Экспонента.

Внос/ввоз в Павильоны экспонатов разрешен с 8:00 до 19:00 4 июня 2019 г.

В Павильон разрешается провозить/проносить:

- расходные офисные и рекламные материалы;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

Запрещается провозить/ проносить в Павильон:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- велосипеды;
- животных.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ)

Вход в Павильон в период монтажа, работы и демонтажа осуществляется по персональным пропускам различных категорий с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей всех категорий осуществляется через личный кабинет Экспонента в сети Интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: страна, фамилия, имя, отчество, гражданство, фамилия на англ. яз., имя на англ. яз., пол, дата рождения, место рождения, серия паспорта, номер паспорта, место работы, должность.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ)

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество персональных пропусков (бейджей) категории «Участник» для сотрудников:

- На экспоместа в павильоне и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки:

Устроитель

Экспонент

Международный салон «Комплексная безопасность 2019»

бейджи категории "Участник" выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² площади в павильоне и 1 бейдж на каждые 10 м² площади на открытой площадке (на улице).

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные персональные пропуска согласно Приложению №3 к Договору на участие.

Крайний срок подачи Экспонентом информации для оформления персональных пропусков – 6 мая 2019 года. Для Экспонентов, которые не подали списки для оформления пропусков категории «УЧАСТНИК» до 6 мая 2019 года, бейджи изготавливаются на стойке регистрации Салона в регистрационном зале Павильона в период монтажа в порядке живой очереди.

Порядок получения пропусков всех категорий будет размещен в соответствующем разделе официального сайта Салона.

Категории, даты и время действия персональных пропусков

Категория персонального пропуска	Даты действия	Время действия
VIP	8 - 8 июня 2019	09:00 - 19:00
УЧАСТНИК	2 - 8 июня 2019	09:00 - 19:00

15. ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ (ВХОДНЫЕ) БИЛЕТЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество пригласительных (входных билетов) для специалистов:

- 1 пригласительный (входной) билет на каждый 1 м² экспомест в павильоне (в том числе площадь вторых этажей стендов).

- 1 пригласительный (входной) билет на каждый 2 м² площади на открытой площадке (на улице).

В дни работы Салона для специалистов (5-7 июня 2019 г.) пригласительный билет обменивается на персональный пропуск (бейдж) категории «Посетитель».

При входе в Павильон необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

16. ОХРАНА

Участник несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. ООО «МКВ» рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением 3 к Договору. В последний день монтажа **4 июня 2019 года** вся экспозиция сдается под охрану в 19.00.

Экспозиция находится под охраной с **20.00 4 июня 2019 года до 16.00 7 июня 2019 года**.

Охрана экспозиции Салона осуществляется в ночное время с **19.00 вечера до 9.00 утра**.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов в ночное время, Участник обязан немедленно подать заявление дежурному **отдела полиции ОАО «ВДНХ»**

17. УБОРКА

Ежедневно во время работы Салона производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке/коробке в проходах между стендами.

Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспомест и обеспечивается Экспонентами самостоятельно.

Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать у Устроителя в соответствии с Приложением 3 к Договору.

В период монтажа и демонтажа экспозиций застройщики и Экспоненты обязаны самостоятельно выносить весь мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные, на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами/Застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

18. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

В соответствии с Приложением 3 к Договору возможно заказать услуги переводчика для работы на стенде, услуги стендистов и другого временного персонала.

Если Вы планируете заказать данные услуги через другую организацию, просим убедиться, что данные сотрудники будут обеспечены персональными пропусками соответствующей категории для прохода.

19. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ САЛОНА

К открытию Салона издается Официальный каталог.

Крайний срок подачи Экспонентом информации в каталог – 1 апреля 2019 года.

Материалы должны быть направлены Устроителю по установленной форме по электронной почте. Материалы должны соответствовать техническим требованиям.

Каждому Экспоненту, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге в объеме 1 полосы (формат А5).

При этом в каталог будет включено:

название Экспонента на русском и английском языках, адрес на русском и английском языках, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет сайта; номер стенда, логотип.

При необходимости улучшить качество информации Экспонента в каталоге возможна публикация дополнительных рекламных материалов на платной основе в соответствии с Приложением 4 к договору на участие.

Технические требования к материалам, предоставляемым в каталог:

Логотип – в векторном формате: eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые).

Фото – 40x28 мм (300 dpi).

Текст – на русском и английском языках, каждый может содержать не более 600 символов.

Форма представления текстовой информации в каталог будет выслана Устроителем заранее представителю Экспонента.

Устроитель не гарантирует публикацию материалов Экспонентов, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям.

20. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Персонал Экспонента может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Салона, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и/ или дополнительной оплаты участия.

Участие в мероприятии в рамках деловой программы без доклада / с докладом:

Экспонентам Салона, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы Салона, необходимо заранее (до 6 мая 2019 года) предоставить заявку Устроителю с указанием наименования мероприятия, формы участия (с докладом/без доклада), темы доклада и материалов в виде тезисов.

Предполагаемые доклады проходят предварительное согласование с Организатором мероприятия. Материалы должны отвечать следующим требованиям: объем тезисов докладов должен составлять две машинописные страницы (3600 знаков, включая пробелы). Все материалы предоставляются только в электронном виде в формате MS Word (кодировка Windows, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, интервал - одинарный). Иллюстрации не допускаются.

Необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- мероприятие Деловой программы Салона, на котором предполагается выступление Экспонента;
- тема выступления;
- фамилия, имя, отчество докладчика(-ов) полностью;
- полное наименование организации и занимаемую должность;
- почтовый адрес организации;
- номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;

- далее текст с тезисами доклада.

Если авторы представляют разные организации, документ составляется отдельно на каждую организацию. Тезисы, оформленные должным образом, необходимо представить в дирекцию Салона на электронном носителе или по e-mail: info@icecompany.org.

Экспоненты могут подать на рассмотрение Устроителя не позднее 6 мая 2019 года заявку на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Салона (конференции, «круглого стола» и т. п.). При подтверждении заявки организатором и Устроителем Экспонент обязан оформить Приложение №3 к Договору и своевременно оплатить стоимость услуг. Устроитель включает это мероприятие в общую деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом. В предоставляемых Экспонентам конференц-залах и переговорных комнатах запрещается проведение кофе-пауз, банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий.

21. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Демонстрационная программа будет проходить на территории ФГКУ «Ногинский спасательный центр МЧС России» 7 июня 2019 года.

22. РЕКЛАМА

Экспонент имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленного ему экспоместа. Рекламная деятельность Экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) возможна только с письменного согласования Устроителя.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать целям и задачам Салона. Ответственность за содержание и достоверность рекламных/ информационных материалов, передаваемых Экспонентом Устроителю и третьим лицам, несет Экспонент.

Все рекламные материалы размещаются на территории Салона в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38 ФЗ «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность Экспонента и/или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Устроителю лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Экспонента.

При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание представленных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
 - o с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - o с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - o с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Устроителю предъявленные штрафные санкции убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего раздела Условий участия, когда ответственность возлагается на Устроителя.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах Экспонентов разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Устроителя. При этом во время работы Салона уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на вашем стенде, Устроитель вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Устроитель оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

23. ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКА

Видео-, кино- и фото- съемка профессиональной аппаратурой на Салоне осуществляется СМИ, аккредитованными в пресс-центре Салона.

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Салона, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Экспонентов и гостей для использования отснятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

24. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официальных агентов Салона. Информацию по официальным агентам можно получить в соответствующем разделе официального сайта Салона www.isse-russia.ru или обратиться к сотруднику:

Оганесян Светлана
+ 7 495 640 55 00
доб. 317
expomoscov@mail.ru

25. СТРАХОВАНИЕ

В соответствии с разделом VII Постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2007 N339 Экспоненты осуществляют обязательное страхование ответственности перед третьими лицами за причиненный ущерб.

Рекомендательными видами страхования на Салоне являются:

- страхование имущества Экспонентов Салона, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Салона;
- страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Салоне;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Салона.

Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Салона.

26. НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

В случае какого-либо нарушения Экспонентом данных Условий участия, Устроитель будет иметь право расторгнуть Договор на участие в Салоне. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать настоящие условия участия, Регламент, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории ВДНХ, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

27. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Расторжение Договора по инициативе Экспонента происходит путем предоставления уведомления Экспонентом в письменном виде и имеет силу после получения его Устроителем.

Если уведомление получено Устроителем до регистрации Экспонента (до получения регистрационного взноса и авансового платежа), то Договор считается расторгнутым.

Если уведомление получено до 19 апреля 2019 года, после оплаты Экспонентом регистрационного взноса и авансового платежа за услуги бронирования в размере 25% от стоимости заказанной площади, то указанные суммы не возвращаются, а остальные денежные средства, уплаченные в этот период, подлежат возврату. В этом случае оформляется Сторонами Акт сдачи/ приемки оказанных услуг по бронированию выставочной площади. Если уведомление получено после 19 апреля 2019 года, то все денежные средства, уплаченные ранее Экспонентом не возвращаются.

Расторжение Договора по инициативе Устроителя происходит в следующих случаях:

- если в соответствии с п.п. 3.1 Договора не произведена своевременная оплата регистрационного взноса и авансового платежа;
- если до 24 мая 2019 года не произведена полная оплата по Договору и/или по всем подписанным Приложениям (дополнительным соглашениям) к Договору;
- если Экспонент не соблюдает Условия участия в Салоне, требования по обеспечению пожарной безопасности;
- если Экспонент не оборудует предоставленную ему площадь в указанные в Условиях участия сроки или не занимает оборудованную выставочную площадь в течение 24 часов после открытия Салона. При этом оплаченные Экспонентом по Договору денежные средства не возвращаются.

При расторжении Договора по инициативе Устроителя в иных случаях, при условии выполнения Экспонентом всех обязательств по настоящему Договору, Устроитель обязуется вернуть Экспоненту перечисленные денежные средства в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае отказа от участия в Салоне Созэкспонента взнос за его участие должен быть выплачен полностью Экспонентом.

28. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Если по независящим от Устроителя причинам ему придется прекратить проведение мероприятия или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Экспоненты не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за предоставление выставочных площадей.

29. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В противном случае спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.

Устроитель:

Экспонент:

Генеральный директор
ООО «МКВ»

_____ Едренкин А.В.

м.п.

м.п.